

Pysyvästi säilytettävien museokokoelmien vastaanoton yleiset kriteerit

Museon pysyvästi säilytettäviin kokoelmiin tallennetaan aineistoja,

1) jotka eivät kuulu jonkun muun museon painopistealueeseen ja arkiston tai kirjaston vastuualueeseen.	
2) joilla on ajallinen, alueellinen ja sisällöllinen yhteys museon toiminta- ja/tai tallennusalueeseen.	
3) joilla on selvä tai mahdollinen arvo ja merkitys, ja jotka muuten eivät säilyisi tulevaisuuteen.	
4) joissa painotetaan asia- ja ilmiökeskeisyyttä/-kokonaisuutta.	
5) joiden valmistus-, käyttö- tai käyttäjätieto tunnetaan.	
6) jotka täyttävät peruskriteerit eli yleisyyden, tyypillisyyden, merkittävyyden, alueellisuuden ja kunnan – myös kuriositeetit, erikoisuudet ja harvinaisuudet ovat merkityksellisiä paikallisidentiteetille ja museoiden kiinnostavuudelle. Rikkinäisiä ja puutteellisia aineistoja tallennetaan vain, jos aineiston kulttuurihistoriallinen arvo on poikkeuksellinen tai aineisto on harvinainen, ja se kuuluu tallennuksen painopistealueeseen.	
7) joita on jo pitkään tallennettu, mutta jotka eivät ole kaksoiskappaleita, ja jotka täydentävät olemassa olevia kokoelmia.	
8) joita valikoidaan, koska kaikkea ei voi, eikä kannata tallentaa. Tämä koskee erityisesti suuria aineistomääriä.	
9) joiden omistussuhteet eivät ole epäselviä.	
10) joiden tekijänoikeudet ovat selvillä tai selvitetävissä. Tekijänoikeuksien voimassaolo ei ole este kokoelmaan liittämiseksi.	
11) joiden yksityisyyden suoja ja henkilötietojen käsittely on selvitetty tai selvitetävissä. Kokoelmiin tallennettavan aineiston on oltava julkista, mutta käyttöön voidaan tarvita käyttölupa.	
12) joihin ei liity kohtuuttomia ja myöhemmin vaikeasti toteutettavia ehtoja.	
13) jotka kokonsa, materiaalinsa, arvonsa tms. puolesta voidaan arvioida säilyvän museon käytettävissä olevissa tiloissa.	
14) joita voidaan käyttää museon tutkimus-, opetus- ja/tai näyttelytoiminnassa.	
15) jotka museo pystyy luetteloimaan säällisessä ajassa.	
16) jotka voidaan säilyttää lain mukaisesti.	
17) jotka eivät ole deponointeja (aineiston talletus museon kokoelmiin ilman museon omistusoikeutta).	
18) jotka museon omistaja hyväksyy kokoelmiinsa.	
19) joiden omistusoikeuden siirrosta kumpikin osapuoli sopii kirjallisesti ja allekirjoituksin.	