

Etelä-Savon maakunnallisen PaMu-kokoelmatietokannan käyttösojimus

1) Sopimuksen kohde ja tätä sopimusta tarkentavat määräykset	1
2) Sopimuksen osapuolet	1
3) Tietokanta, käyttäjät, tunnukset ja tuki	2
4) PaMu-kokoelmatietokannan kustannukset	3
5) PaMu-kokoelmatietokannassa säilytettävät aineistot	3
6) Mediatiedostot	4
7) Irtisanomisaika ja aineistot	4
8) Koulutus ja tiedotus	5
9) Tietosuoja	5
10) Sopimuksen voimaantulo	6

1) Sopimuksen kohde ja tätä sopimusta tarkentavat määräykset

Sopimus koskee maakunnallista PaMu-kokoelmatietokantaa*, mikä on Oy Communication Pro Ab:n (myöhemmin palveluntarjoaja) tarjoama Collection Pro -ohjelmisto digitaalisten aineistojen hallintaan ja säilytykseen pilvipalveluna internet-selaimella osoitteessa <https://xxx.xxx.xx>.

PaMu-kokoelmatietokanta on tällä hetkellä käytössä vain esineille.

PaMu-kokoelmatietokantaa ei saa ottaa käyttöön ilman koulutusta, ks. kohta 8.

Tarkennukset tähän sopimukseen ovat luettavissa liitteenä olevasta Savonlinnan museon ja palveluntarjoajan välisestä sopimuksesta, jota tämän sopimuksen allekirjoittanut oikeustoimikelpoinen kunta, yhdistys tai säätiö museon omistajana tai haltijana (myöhemmin kunta, yhdistys, säätiö tai omistaja, haltija) sitoutuu noudattamaan.

Mikäli sopimuksen allekirjoittaja on haltija, niin on suositeltavaa, että haltija ja omistaja tekevät keskinäisen sopimukseen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan liittyen tähän sopimukseen.

PaMu-kokoelmatietokanta sisältää henkilörekisterin. Omistaja tai haltija vastaa PaMu-kokoelmatietokantaan tallennettavien henkilötietojen oikeellisuudesta ja käsittelyn lainmukaisuudesta. Tietosuojavelvoitteita kuvataan tarkemmin liitteissä.

2) Sopimuksen osapuolet

Sopimuksen osapuolet ovat Riihisaari – Savonlinnan museo (entinen Savonlinnan maakuntamuseo) ja <kunta, yhdistys tai säätiö>, joka on museon omistaja tai haltija. Savonlinnan museo toimii välittäjänä eli tekee sopimuksen palveluntarjoajan kanssa omistajan tai haltijan puolesta.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista omistajan tai haltijan tulee toimittaa Savonlinnan museolle kirjallisesti (sähköposti tai kirje) erillinen päätös PaMu-kokoelmatietokantaan liittymisestä. Kunnalta vaaditaan viranhaltijapäätös, lautakunnan päätös tai muu, vähintään vastaavan tasoinen päätös. Yhdistykseltä vaaditaan hallituksen tai johtokunnan päätös. Säätiöltä vaaditaan hallituksen päätös.

Omistajalle tai haltijalle varataan vähintään viikko (7 päivää) aikaa tutustua sopimukseen ennen kuin Savonlinnan museo ja palveluntarjoaja allekirjoittavat sen. Em. ei koske voimassa olevaa sopimusta PaMu-kokoelmatietokannasta, joka on allekirjoitettu 8.12.2020, mutta joka lähetetään tiedoksi tietokantaan liittyville.

* PaMu = Paikallismuseot

Uudet sopimukset liitetään osaksi alkuperäistä tietokannan perustamissopimusta (hostingsopimus no MB 20181, 4.12.2020).

3) Tietokanta, käyttäjät, tunnukset ja tuki

PaMu-kokoelmatietokanta ei ole avoin.

Savonlinnan museon maakuntamuseotutkija on PaMu-kokoelmatietokannan pääkäyttäjä, ja kunnan, yhdistyksen tai säätiön museon omistaja tai haltija on PaMu-kokoelmatietokannan hallintakäyttäjä. Pääkäyttäjällä on selausoikeus omistajan tai haltijan kokoelmatietoihin alueellisen vastuumuseon edustajana. Pääkäyttäjällä on myös muokkausoikeus omistajan tai haltijan kokoelmatietoihin sellaisissa tapauksissa, että PaMu-kokoelmatietokannan ylläpito sitä edellyttää tai omistajan tai haltijan edustaja pyytää muokkausta. Pääkäyttäjä on aina velvollinen ilmoittamaan muokkauksista omistajan ja/tai haltijan edustajalle etu- tai jälkikäteen.

Pääkäyttäjällä on oikeus tallentaa tietokantaan aineistoa opetusta, testausta ja kehittämistä tms. varten. Nämä aineistot ovat aina tilapäisiä, ja pääkäyttäjä vasta niiden poistamisesta. Pääkäyttäjä ei ole velvollinen ilmoittamaan omistajalle tai haltijalle näiden tilapäisten tiedostojen tallentamisesta tai poistamisesta, mutta pääkäyttäjä merkitsee aineistot siten, ettei niitä sekoiteta omistajan tai haltijan aineistoihin.

PaMu-kokoelmatietokannassa voi olla kerrallaan kirjautuneena kolme hallintakäyttäjää. Hallintakäyttäjä voi olla omistaja tai haltija tai muu omistajan ja/tai haltijan hyväksymä henkilö.

Oletusarvoisesti omistaja tai haltija saa käyttöönsä yhden kolmen käyttäjän yhteisen lisenssin, joka sisältää kullekin omistajalle ja haltijalle yhden ylläpilotunnuksen (hallintakäyttäjä) ja yhden selaajatunnuksen (selaajakäyttäjä). Tunnuksilla on pääsy PaMu-kokoelmatietokannassa vain kyseisen omistajan ja haltijan hallinnoimiin kokoelmiin. Tarpeen vaatiessa omistajalla tai haltijalle voidaan myöntää kaksi tai kolme ylläpilotunnusta, mikäli ne ovat vapaana. Selaajakäyttäjän tietojen näkyvyyttä voidaan rajoittaa.

Savonlinnan museo toimii välittäjänä ylläpilotunnusten perustamisessa, muuttamisessa ja lakkauttamisessa. Pääkäyttäjällä on oikeus poistattaa hallintakäyttäjän ylläpilotunnus turvallisuussyistä (esim. hallintakäyttäjä ei ole enää kunnan palveluksessa, ja hänelle ei ole valittu seuraajaa). Selaajatunnusten perustaminen, muuttaminen ja lakkauttaminen on hallintakäyttäjän vastuulla eli hänen tulee olla näissä asioissa suoraan yhteydessä palveluntarjoajan tukeen. Näistä toimenpiteistä on kuitenkin informoitava pääkäyttäjää etukäteen.

Omistaja tai haltija huolehtii siitä, että ylläpilotunnusta käyttävät vain ne henkilöt, joille käyttäjätunnus on tehty tai joille omistaja tai haltija on edelleen luovuttanut ylläpilotunnuksen. Edelleenluovutustapauksessa omistaja tai haltija huolehtii, että ylläpilotunnukseen liitetty salasana vaihdetaan, kun henkilö ei enää käytä PaMu-kokoelmatietokantaa. Hallintakäyttäjä voi vaihtaa salasanan oman tilin tiedoista.

Omistaja ja/tai haltija huolehtii siitä, että selaajatunnusta käyttävät hallintakäyttäjän lisäksi vain ne henkilöt, joille omistaja ja/tai haltija on edelleen luovuttanut selaajatunnuksen. Edelleenluovutustapauksessa omistaja ja/tai haltija voi peruuttaa selaajatunnuksen käytön vaihtamalla selaajatunnuksen salasanan tai selaajatunnuksen, mikä koskee kaikkia selaajakäyttäjiä. Hallintakäyttäjä voi tilata vaihdon palveluntarjoajalta. Näistä toimenpiteistä on kuitenkin informoitava pääkäyttäjää etukäteen.

Ongelmatilanteissa on syytä olla ensin yhteydessä pääkäyttäjään. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin palveluntarjoaja antaa teknistä tukea pääsääntöisesti hallintakäyttäjälle sähköpostilla (tuki@communicationpro.com) tai puhelimitse ma–pe klo 9.00–16.30 (asiakaspalvelu 09 687 7300). Teknisestä tuesta tarkemmin, ks. liite tai tarkista päivitettyt tiedot palveluntarjoajan www-sivulta (www.communicationpro.com).

4) PaMu-kokoelmatietokannan kustannukset

PaMu-kokoelmatietokannan kustannukset (0 alv) koostuvat:

- kuukausimaksusta (allekirjoitushetkellä XX e)
- mahdollisesti levytilamaksusta, mikäli sopimukseen kirjattu levytila ylittyy (sopimuksen allekirjoitushetkellä levytilaa on käytössä 25 gigatavua eli 8,33 gigatavua per käyttäjä (lisämaksu 100 gigatavun erissä hintaan XX €/kk, levytilan käyttöä voidaan seurata hallintakäyttäjakohtaisesti, tarvittaessa raportin levytilan käytöstä voi tilata pääkäyttäjältä)
- muista erikseen palveluntarjoajalta tilattavista palveluista.

Savonlinnan museo maksaa PaMu-kokoelmatietokannan kuukausimaksut ja laskuttaa ne kerran vuodessa omistajalta tai haltijalta (vuosimaksu). Laskutus tehdään oletusarvoisesti joulukuussa, ellei toisin sovita omistajan tai haltijan kanssa. Savonlinnan museo perii maksamatta jääneet kuukausimaksut. Omistajan tai haltijan irtisanoutuessa PaMu-kokoelmatietokannasta Savonlinnan museo laskuttaa omistajan tai haltijan todelliset käyttökuukaudet. Savonlinnan museo ilmoittaa omistajalle tai haltijalle palveluntarjoajan muuttuneista kuukausi- ja levytilamaksuista välittömästi niistä tiedon saatuaan.

Mikäli omistaja tai haltija irtisanoutuu PaMu-kokoelmatietokannasta, niin oletusarvoisesti kuukausimaksu jää tasapuolisesti jäljelle jäävien omistajien tai haltijoiden maksettavaksi, elleivät nämä sovi keskenään toisin. Jälkimmäisessä tapauksessa muuttunut laskutuskäytäntö tulee ilmoittaa Savonlinnan museolle.

Irtisanoutumistilanteessa seuraavana ns. jonossa oleva omistaja tai haltija – joka on tehnyt kirjallisen päätöksen PaMu-kokoelmatietokantaan liittymisestä, mutta joka ei vielä ole liittynyt PaMu-kokoelmatietokantaan – voi tässä yhteydessä liittyä PaMu-kokoelmatietokantaan.

Savonlinnan museo ei osallistu PaMu-kokoelmatietokannan kuukausi- eikä levytilamaksuun. Savonlinnan museo osallistuu muihin palveluntarjoajalta tilattavien palvelujen (esim. uuden tietokannan perustaminen, Finna-kytkentä, mediatiedostojen massasyöttö) kustannuksiin, mutta nämä päätetään aina erikseen ja tapauskohtaisesti. Savonlinnan museo kustantaa em. palvelut korvauksetta PaMu-kokoelmatietokannan omistajille tai haltijoille.

PaMu-kokoelmatietokannan perustamisen kustannuksiin Savonlinnan museo voi osallistua vain, jos kaikki sopimuksen sisältämät lisenssit (kolme uutta museon omistajaa ja/tai haltijaa) tulevat kerralla käyttöön.

Mikäli omistaja tai haltija päättää maksaa itse PaMu-kokoelmatietokannan perustamiskustannukset (tietokannan konfiguroinnin, mikä ei sisällä tekstitietojen siirtoa Excel-pohjalta tietokantaan), niin tällöin perustava taho laskuttaa Savonlinnan museolta 1/3-osuuden liittymiskustannuksesta per tietokantaan liittynyt museon omistaja/haltija. Tässäkin tilanteessa Savonlinnan museo tekee sopimuksen palveluntarjoajan kanssa ja toimii PaMu-kokoelmatietokannan pääkäyttäjänä.

5) PaMu-kokoelmatietokannassa säilytettävät aineistot

PaMu-kokoelmatietokannassa säilytetään omistajan museon kokoelmatietoja, jotka koostuvat tekstistä ja mediatiedostoista. Omistajan tai haltijan muiden aineistojen säilyttämisestä PaMu-kokoelmatietokannassa sovitaan erillisellä sopimuksella Savonlinnan museon kanssa. Savonlinnan museolla on oikeus hyväksyä/hylätä omistajan tai haltijan muiden aineistojen säilytys PaMu-kokoelmatietokannassa.

Omistaja ja/tai haltija on vastuussa kaikesta tietokantaan tallentamastaan tietosisällöstä – myös siinä tapauksessa, että tallentamisesta vastaa kolmas osapuoli. Omistaja omistaa tallentamansa tai haltijan tallentaman aineiston ja säilyttää tekijänoikeutensa siihen, ellei tekijänoikeuslaki tms. muuten vaikuta asiaan. Jommankumman osapuolen toiminnan lakkautuessa aineiston omistuksen suhteen toimitaan, kuten lukuun 7 on kirjattu. Omistaja ja/tai haltija vastaa siitä, että aineisto ei loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia ja yksityisyyttä eikä sisällä lainvastaista materiaalia.

Mikäli omistaja tai haltija säilyttää PaMu-kokoelmatietokannassa muita kuin museon kokoelmatietoja tai muita erikseen sovittavia aineistoja, niin Savonlinnan museo huomauttaa kahdesti (välissä kuukauden eli 30 päivän väli) ja pyytää poistamaan tiedot. Mikäli poistoa ei tehdä kahden viikon (14 päivää) sisällä toisesta varoituksesta, niin Savonlinnan museo poistaa aineistot ilman kolmatta varoitusta tai siirtää aineistojen poiston palveluntarjoajalle. Jälkimmäisessä tapauksessa poistokulut maksaa omistaja tai haltija.

6) Mediatiedostot

PaMu-kokoelmatietokantaan liitettävien mediatiedostojen tulee täyttää pitkäaikaissäilytykseen (PAS) hyväksytyt säilytys- ja siirtokelpoisuuden kriteerit. Sopimuksen allekirjoitushetkellä nämä ovat tarkistettavissa osoitteessa <https://digitalpreservation.fi/specifications/fileformats> .

Opetus- ja kulttuuriministeriö arvioi vuosittain PAS-määrittelyn ajanmukaisuuden. Olemassa olevia mediatiedostoja voi joutua siirtovaiheessa konvertoimaan tai digitoimaan uudestaan, mikäli ne eivät täytä pitkäaikaissäilytykseen vaatimuksia. Konvertoinnista ja/tai digitoinnista vastaa museon omistaja tai haltija.

PaMu-kokoelmatietokantaan suositellaan tallennettavaksi kuvatiedostoja. Mikäli mahdollista, niin omistajan/haltijan olisi hyvä säilyttää mediatiedostot myös erillään tietokannasta yhdessä tai useammassa tallennusmediassa.

7) Irtisanomisaika ja aineistot

PaMu-kokoelmatietokannan käyttösopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Mikäli omistajan tai haltijan toiminta lakkaa ilman irtisanomisilmoitusta, niin irtisanominen astuu voimaan kolmen kuukauden päästä vuosimaksun eräpäivästä.

Mikäli omistaja tai haltija jättää vuosimaksun maksamatta, niin Savonlinnan museolla on oikeus irtisanoa sopimus kolmen kuukauden päästä vuosimaksun eräpäivästä. Mikäli omistaja tai haltija maksaa vuosimaksun em. kolmen kuukauden aikana, niin sopimus säilyy voimassa.

Savonlinnan museolla on oikeus irtisanoa välittömästi PaMu-kokoelmatietokannan käyttösopimus, jos omistaja tai haltija on tahallisesti vaarantanut koko PaMu-kokoelmatietokannan tietoturvan esimerkiksi antamalla ulkopuolisille tahoille tietoisesti pääsyn PaMu-kokoelmatietokantaan. Tällaisessa tapauksessa Savonlinnan museolla on oikeus sulkea välittömästi omistajalle tai haltijalle kuuluvat hallinta- ja selaajatunnukset, kunnes tietoturvaongelma on ratkaistu.

Irtisanoutumistilanteen luonteesta riippumatta PaMu-kokoelmatietokantaan talletettujen aineistojen palautus on omistajan tai haltijan vastuulla. Omistaja tai haltija voi siirtää meta- eli tekstitiedot PaMu-kokoelmatietokannasta MS Excel-tiedostoon omatoimisesti massasiirtona. Mediatiedostojen siirtäminen ei ole mahdollista massasiirtona, minkä vuoksi omistajan/haltijan olisi hyvä säilyttää mediatiedostot myös erillään tietokannasta yhdessä tai useammassa tallennusmediassa. Omistaja tai haltija voi tilata palveluntarjoajalta talletettujen aineistojen maksullisen siirron PaMu-kokoelmatietokannasta.

Omistajan tai haltijan irtisanoutuminen tulee tehdä kirjeitse (Riihisaari – Savonlinnan museo, Riihisaari, 57130 Savonlinna) tai sähköpostitse (riihisaari@savonlinna.fi) Savonlinnan museolle tai vastaavalla tavalla suoraan pääkäyttäjälle. Irtisanoutumisesta omistajan tai haltijan on pyydettävä Savonlinnan museon tai pääkäyttäjän kuittaus.

Jos omistajan tai haltijan toiminta lakkaa kokonaan tai museotoiminta päättyy siten, että kokoelmat eivät siirry toiselle (muisti)organisaatiolle, on Savonlinnan museolla oikeus säilyttää kyseisen omistajan tai haltijan aineistot PaMu-kokoelmatietokannassa määräämättömän ajan, tai poistaa ne osin tai kokonaan tai siirtää ne osin tai kokonaan PaMu-kokoelmatietokannasta sähköisessä muodossa muualla säilytettäväksi.

Jos omistajan tai haltijan museokokoelmat siirtyvät toiselle (muisti)organisaatiolle, niin uudella omistajalla tai haltijalla on irtisanomisaika eli kolme kuukautta aikaa siirtää PaMu-kokoelmatietokantaan talletetut aineistot

itselleen. Vastaavasti uudella omistajalla tai haltijalla on irtisanomisaika eli kolme kuukautta aikaa tehdä sekä kirjallinen päätös PaMu-kokoelmatietokantaan liittymisestä, että allekirjoittaa PaMu-kokoelmatietokannan käyttösopimus, ks. kohta 2.

Jos omistajan tai haltijan museokokoelmat siirtyvät toiselle (muisti)organisaatiolle, joka ei kolmen kuukauden aikana siirrä PaMu-kokoelmatietokantaan tallennettuja aineistoja itselleen tai ei tee kirjallista päätöstä PaMu-kokoelmatietokantaan liittymisestä, sekä eikä allekirjoita PaMu-kokoelmatietokannan käyttösopimusta, niin Savonlinnan museolla on oikeus säilyttää kyseisen omistajan tai haltijan aineistot PaMu-kokoelmatietokannassa määräämättömän ajan, tai poistaa ne osin tai kokonaan tai siirtää ne osin tai kokonaan PaMu-kokoelmatietokannasta sähköisessä muodossa muualla säilytettäväksi.

Mikäli Savonlinnan museon rooli käyttäjän tai haltijan alueellisena vastuumuseona ja PaMu-kokoelmatietokannan hallinnoijana lakkaa, niin Savonlinnan museon irtisanoutuminen tulee tehdä kirjallisesti (kirjeitse tai sähköpostitse) omistajan ja/tai haltijan hallintakäyttäjälle tai tämän puuttuessa omistajan tai haltijan hallinnon edustajalle vähintään kolme kuukautta ennen kuin irtisanominen astuu voimaan. Savonlinnan museon on pyydettävä irtisanoutumisesta museon hallintakäyttäjän kuittaus.

Jos Savonlinnan museon hallinnoiman PaMu-kokoelmatietokannan hallinnointi siirtyy toiselle (muisti)organisaatiolle, niin omistajalla tai haltijalla on irtisanomisaika eli kolme kuukautta aikaa tehdä käyttösopimus uuden hallinnoijan kanssa tai siirtää PaMu-kokoelmatietokantaan talletetut aineistot itselleen tai kolmannelle osapuolelle.

Mikäli omistaja tai haltija ei tee käyttösopimusta uuden hallinnoijan kanssa tai ei siirrä PaMu-kokoelmatietokantaan talletettuja aineistoja itselleen tai kolmannelle osapuolelle, niin uudella hallinnoijalla on oikeus säilyttää kyseisen omistajan tai haltijan aineistot PaMu-kokoelmatietokannassa määräämättömän ajan, tai poistaa ne osin tai kokonaan tai siirtää ne osin tai kokonaan PaMu-kokoelmatietokannasta sähköisessä muodossa muualla säilytettäväksi.

8) Koulutus ja tiedotus

Pääkäyttäjä kouluttaa PaMu-kokoelmatietokannan hallintakäyttäjät korvauksetta ja tiedottaa hallintakäyttäjiä huoltokatkoksista, ohjelmiston päivityksistä yms., ellei palveluntarjoaja sitä tee.

Pääkäyttäjä ylläpitää PaMu-kokoelmatietokannan käyttöohjetta, ja toimittaa siitä uuden version sen ilmestyttyä hallintakäyttäjille. Pääkäyttäjällä on oikeus ottaa kokoelmatietokannasta käyttöohjeeseen ruudunkaappauskuvia, joissa näkyy käyttäjien kokoelmatietoja.

Palveluntarjoaja antaa koulutuksen uuden PaMu-kokoelmatietokannan käyttöönoton yhteydessä.

9) Tietosuoja

Riihisaari – Savonlinnan museo (entinen Savonlinnan maakuntamuseo) sekä PaMu-kokoelmatietokantaan liittyneet kunnat, yhdistykset ja säätiöt ovat omia itsenäisiä rekisterinpitäjiään omien kokoelmiinsa sisältyvien henkilötietojen osalta. Rekisterin henkilötietojen käsittelyllä hallinnoidaan museokokoelmia. Henkilörekisterissä on seuraavia henkilötietotyyppisiä:

Kokoelmaobjektien suunnittelijoiden, valmistajien ja käyttäjien henkilöiden etu- ja sukunimet, aiemmat ja myöhemmät nimet, lempinimet ja muut henkilönimen muunnokset, tietoa sukulaisuussuhteista ja siviilisäädystä, arvo tai ammatti, kansallisuus, sukupuoli, osoite tai kunta, kylä, kylänosa tms., syntymäaika ja -paikka, kuolinaika ja -paikka sekä henkilöhistoriallista tietoa elämänaikaisista tapahtumista.

Lahjoittajista, myyjistä, tallettajista, lainaajista ja kokoelmaobjekteihin kohdistuvien toimenpiteiden tekijöistä tallennetaan etu- ja sukunimi tai etu- ja sukunimen ensimmäiset kirjaimet.

Tietokannan käyttäjätunnuksen yhteyteen tallennetaan etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja viimeisimmän kirjautumisen aika.

Tiedot eivät ole salassa pidettäviä, mutta elävien henkilöiden osalta ne eivät ole julkisesti saatavilla. Henkilö on myös voinut kieltää nimensä ilmoittamisen.

Tarkemmin henkilötietojen käsittelyn ehdot kuvataan liitteissä.

10) Sopimuksen voimaantulo

Molemmat osapuolet ovat tutustuneet tähän sopimukseen, ja sen liitteisiin ja sitoutuvat noudattamaan niitä.

Sopimuksesta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta kummallekin osapuolelle.

Tämä sopimus korvaa aikaisemman PaMu-kokoelmatietokannan käyttösopimuksen, mikäli sellainen on olemassa.

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

ALLEKIRJOITUKSET

.....

museonjohtaja Nikke Kaartinen
Riihisaari – Savonlinnan museo

Savonlinna, XX.XX.20XX

.....

XXXX
XXX

XXXX, XX.XX.20XX

LIITTEET

Savonlinnan maakuntamuseon (1.5.2021 lähtien Riihisaari – Savonlinnan museo) ja Oy Communication Pro Ab:n välinen sopimus tietokannasta 8.12.2020 ja sen liitteet (Communication Pro yleiset hosting palveluiden yleiset sopimusehdot 2017 ja IT2018 EHK – ERITYISEHTOJA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ)

Maakunnallisen PaMu-kokoelmatietokannan tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välinen tietojenkäsittelysopimus

Henkilörekisteritietojen tarkastuspyyntö

Henkilörekisteritietojen korjauspyyntö