

Maakunnallisen PaMu-kokoelmatietokannan tietosuojaseloste

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterin nimi

Maakunnallinen PaMu-kokoelmatietokanta.

2. Rekisterinpitäjät

Savonlinnan kaupunki/Riihisaari – Savonlinnan museo, Juvan kunta, Kangasniemen kotiseutuyhdistys ry,
Mäntyharjun kunta ja Pieksämäen kaupunki.

3. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt (rekisterinpitäjän edustajat)

maakuntamuseotutkija Jorma Hytönen/ Riihisaari – Savonlinnan museo
Riihisaari, 57130 Savonlinna
jorma.hytonen@savonlinna.fi, 044 417 4463

kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori Johanna Kuusisto/Juvan kunta
Juvantie 13, 51900 Juva
johanna.kuusisto@juva.fi, 040 013 6176

puheenjohtaja Raija Vehmala/Kangasniemen kotiseutuyhdistys ry
Tiiholantie 495, 51200 Kangasniemi
raija.vehmala@gmail.com, 0400 469 591

kansalaisopiston rehtori/kirjastotoimenjohtaja Jari Hautamäki/Mäntyharjun kunta
PL 76, 52701, Mäntyharju
jari.hautamaki@mantyharju.fi, 040 589 3164

kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, Poleenin johtaja, seutuopiston rehtori Päivi Majoinen/Pieksämäen kaupunki
Savontie 13, 76100 Pieksämäki
paivi.majoinen@pieksamaki.fi, 044 588 3420

4. Yhteyshenkilö

maakuntamuseotutkija Jorma Hytönen
Riihisaari – Savonlinnan museo, 57130 Savonlinna
jorma.hytonen@savonlinna.fi, 044 417 4463

5. Organisaation (Savonlinnan kaupunki) nimittämä tietosuojavastaava

tietosuojavastaava Roosa Aaltonen
Olavinkatu 27, 57130 Savonlinna
roosa.aaltonen@savonlinna.fi, 050 401 7788

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida Etelä-Savon paikallismuseoiden museokokoelmia sekä toteuttaa museolain mukaista tehtävää.

Perusteet:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Museolaki (314/2019).

7. Rekisterin tietosisältö

Kokoelmaobjektien suunnittelijoiden, valmistajien ja käyttäjien henkilöiden etu- ja sukunimet, aiemmat ja myöhemmät nimet, lempinimet ja muut henkilönimen muunnelmät, tietoa sukulaisuussuhteista ja siviilisäädystä, arvo tai ammatti, kansallisuus, sukupuoli, osoite tai kunta, kylä, kylänosa tms., syntymäaika ja -paikka, kuolinaika ja -paikka sekä henkilöhistoriallista tietoa elämänaikaisista tapahtumista.

Lahjoittajista, myyjistä, tallettajista, lainaajista ja kokoelmaobjekteihin kohdistuvien toimenpiteiden tekijöistä etu- ja sukunimi tai etu- ja sukunimen ensimmäiset kirjaimet.

Tietokannan käyttäjätunnuksen yhteyteen tallennetaan etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja viimeisimmän kirjautumisen aika.

Tiedot eivät ole salassa pidettäviä, mutta elävien henkilöiden osalta ne eivät ole julkisesti saatavilla. Henkilö on myös voinut kieltää nimensä ilmoittamisen.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan lain säännöksen perusteella tutkimuskäyttöön kokoelmaobjektien käyttäjille.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Maakunnallisesta PaMu-kokoelmatietokannasta voidaan siirtää kuvia sekä erikseen määritettyjä osia kokoelmaobjektien metatiedoista Suomen museoiden, kirjastojen, arkistojen ja muiden toimijoiden yhteiseen Finna-hakupalveluun (finna.fi) ja sekä Europeana-portaaliin (www.europeana.eu/fi).

Tietojen luovutuksen perusteet yllä mainittuihin palveluihin ovat:

- kokoelman tunnetuksi tekeminen ja tutkimus
- museolain mukainen kulttuuriperintöä koskevan tiedon saatavuuden parantaminen.

Luovutettavat metatiedot määritellään Savonlinnan museon ja muiden rekisterinpitäjien kesken ennen liittymistä Finna-hakupalveluun, mutta luovutettu henkilötieto on ainoastaan nimitietoa.

9. Tietojen säilytysajat

Tiedot säilytetään pysyvästi.

10. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajaltaan ja muilta osin rekisterinpitäjän oman toiminnan tuloksena asiakirjoista, arkistoista ja avoimista tietolähteistä.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Maakunnallinen PaMu-kokoelmatietokanta (Collection Pro -ohjelmisto).

B. PAPERINEN AINEISTO:

Vastaanottolomakkeet, sopimukset, pääkirjat, kortistot ja diaarit.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat lukituissa ja/tai valvotuissa tiloissa. Mikäli tila ei ole lukittavissa, niin henkilötietojen käsittelijä on koneen lähettyvillä tai kantaa konetta mukanaan.

Sähköiset käyttöoikeudet perustuvat joko henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin tai henkilökohtaisen käyttöoikeuden tilapäiseen siirtoon. Jälkimmäisessä tapauksessa salasana vaihdetaan henkilön työsuhteen tms. päättymisen yhteydessä. Maakuntamuseotutkija valvoo käyttöoikeuksia ja tarpeen tullen poistattaa tai otattaa niitä käyttöön.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojenkäsittelysopimuksen tai henkilötietojen salassapitositoumuksen.

B. Manuaalinen aineisto

Työ- ja säilytystiloissa on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään joko valvotuissa tai lukituissa tiloissa.

12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko

a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset

tai

b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella postitse Savonlinnan museolle, joka toimittaa sen edelleen rekisterinpitäjälle. Lomake löytyy osoitteesta etelasavonmuseot.fi/museotyo (Maakunnallinen PaMu-kokoelmatietokanta).

13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus.

Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan asianmukaisella tietopyyntölomakkeella postitse Savonlinnan museolle, joka toimittaa sen edelleen rekisterinpitäjälle. Lomake löytyy osoitteesta etelasavonmuseot.fi/museotyo (Maakunnallinen PaMu-kokoelmatietokanta).

14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.